Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Języków Obcych

im. Samuela Bogumiła Lindego Nr 01/04/ZR/2020

**Instrukcja praktyk zawodowych pedagogicznych**

1. **Zaliczenie praktyk zawodowych pedagogicznych**

Praktyki pedagogiczne należy zaliczyć u Uczelnianego Opiekuna Praktyk Pedagogicznych WSJO, **najpóźniej dwa tygodnie przed obroną pracy dyplomowej.** Zaliczenie praktyk wpisywane jest do systemu, wpisu na karcie dokonuje opiekun praktyk po odwołaniu zamknięcia Uczelni. Zaliczenie odbywa się na podstawie złożonej dokumentacji określonej
w instrukcji praktyk. Cała dokumentacja musi zostać złożona do Biura Kształcenia w formie papierowej, nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu kwarantanny.

* 1. **Zwolnienie z praktyk zawodowych pedagogicznych**

O zwolnienie z odbywania praktyk pedagogicznych mogą ubiegać się studenci,
którzy są zatrudnieni w wymiarze pełnego etatu (przez okres nie krótszy niż rok szkolny) na podstawie umowy o pracę na stanowisku nauczyciela języka (odpowiednio) angielskiego / niemieckiego / hiszpańskiego.

**Student, który ubiega się o zwolnienie z praktyki pedagogicznej powinien zgłosić się
do Uczelnianego Opiekuna Praktyk w przypadku zatrudnienia na umowę** **o pracę**
na stanowisku nauczyciela języka angielskiego lub języka niemieckiego lub języka hiszpańskiego **powyżej 1 roku szkolnego** i powinien:

1. okazać odpowiednią umowę,

2. przedstawić minimum 3 przykładowe konspekty zajęć,

3. dostarczyć opinię na temat swojej osoby i przebiegu pracy zawodowej wystawionej przez Zakładowego Opiekuna Praktyk lub Dyrektora Szkoły (wg wzoru podanego na stronie Uczelni).

Opinia taka powinna zawierać oprócz podstawowych informacji takich jak: imię i nazwisko nauczyciela, miejsce zatrudnienia (nazwa i adres szkoły), także informacje dotyczące:

 • punktualności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków nauczyciela,

 • znajomości warsztatu metodycznego (na podstawie hospitacji lekcji prowadzonych w szkole),

 • zaangażowania w życie szkoły (uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych, kółkach zainteresowań, wycieczkach szkolnych itp.).

O zwolnienie z praktyk można się także ubiegać przedstawiając wypełniony formularz z Załącznika 2.

1. **Formy zaliczenia praktyki zawodowej pedagogicznej w czasie pandemii**
* Praktyka psychologiczno-pedagogiczna (celem praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami, zarządzaniem grupą
i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów oraz konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym). Godziny z zakresu praktyki psychologiczno-pedagogicznej należy odnotować oddzielnie w dzienniku praktyk m.in. zdając relację z przebiegu rozmowy
z psychologiem lub pedagogiem szkolnym oraz opisując wybrane sytuacje pedagogiczne.

**Zaliczenie tego komponentu praktyk odbywa się w formie spotkania z wykorzystaniem platform internetowych (np. google meets, Zoom us) z metodykiem bądź też pedagogiem, psychologiem szkolnym (załącznik 3). Harmonogram spotkań zostanie zamieszczony na WU. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w spotkaniu student ma obowiązek skontaktować się z opiekunem praktyk.**

* Prowadzenie/obserwacje zajęć. Opcja dla nauczycieli, którzy prowadzą zajęcia
w szkołach państwowych i prywatnych w formie zdalnej.

**Zaliczenie tego komponentu odbywa się na podstawie zaświadczenia z placówki edukacyjnej i dokumentacji odbywanych zajęć (zrzuty ekranu i harmonogram zajęć). Mogą być także nagrania z zajęć. Wymagane jest przynajmniej 10 udokumentowanych godzin lekcyjnych.**

**Od osób, które nie mają takiej możliwości wymaganych jest 10 dodatkowych konspektów zajęć z materiałami dydaktycznymi.**

* Przygotowanie lekcji, sporządzenie konspektów lekcji, przygotowanie materiałów dydaktycznych, omówienie tematów z nauczycielem prowadzącym, sporządzenie dokumentacji i inne czynności związane z samodzielnym prowadzeniem zajęć.

**Student ma obowiązek przygotować materiały na poziomie szkoły podstawowej
i ponadpodstawowej i przesłać je mailowo do opiekuna praktyk, a do Biura Kształcenia dostarczyć dokumentację na płycie po zakończeniu kwarantanny. Materiały powinny zawierać:**

* **10 konspektów dla szkoły podstawowej,**
* **10 konspektów dla szkoły ponadpodstawowej,**
* **materiały dydaktyczne dla załączonych konspektów.**

Konspekty powinny zawierać dokładny opis poszczególnych etapów zajęć, pracę domową, opis wykorzystanych narzędzi i materiałów, a także opis grupy/klasy.