

**UCHWAŁA NR 01/06/2020 SENATU**  
**Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego**  
**z dnia 19.06.2020 r.**

w sprawie warunków oraz trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego oraz sposobu jej przeprowadzania na rok akademicki 2021/2022

Na podstawie art. 70 ust. 1-5 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Uchwała określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich na studia prowadzone w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego zwanej dalej Uczelnią, na poziomie studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia na kierunku FILOLOGIA.
2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości, potwierdzone dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 1-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668).
3. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
4. Obywatele innych krajów mogą zostać przyjęci na studia na Uczelnię na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach oraz w Załączniku nr 3.

**§ 2**

1. Rektor może określić minimalną ilość kandydatów niezbędną do utworzenia danej specjalności.
2. Rektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, prowadzącą postępowanie w sprawie przyjęcia na studia.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Począwszy od rekrutacji na studia I i II stopnia rozpoczynające się w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego w roku akademickim 2020/21, wpis na listę studentów polegał będzie na nadaniu przez Komisję Rekrutacyjną w systemie elektronicznej rekrutacji statusu „przyjęty” na koncie kandydata. Na

życzenie kandydata Komisja Rekrutacyjna wydaje zaświadczenie o wpisie na listę studentów.

5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie można złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### § 3

1. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Rektor.
3. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje Rektor w terminie do dnia 23 marca 2020.
4. W skład komisji rekrutacyjnej mogą wchodzić nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracyjnie jednostki organizacyjnej. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest kierownik jednostki organizacyjnej albo upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenia wyników;
  - b) opracowanie testów wstępnych;
  - c) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych;
  - d) sporządzanie protokołu z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego;
  - e) sporządzanie listy osób zakwalifikowanych do wpisania na listę studentów oraz wpisywanie na listę studentów;
  - f) podejmowanie decyzji o nieprzyjęciu na studia;
  - g) nadzór nad procesem przyjmowania dokumentów od kandydatów;
  - h) zawiadamianie kandydatów o wyniku postępowania rekrutacyjnego.

### § 4

1. Rekrutacja na semestr zimowy 2021/2022 w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego trwa od 1 kwietnia do 29 listopada 2021 i dzieli się na następujące nabory  
I nabór trwa od 1 kwietnia do 30 września 2021  
II nabór trwa od 1 października do 29 listopada 2021
2. Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego uruchamia nabór zimowy z przyjęciem na studia od semestru letniego 2021/2022. Nabór zimowy trwa od 15 stycznia 2022 do 28 lutego 2022
3. Obsługę administracyjną postępowania w sprawie przyjęcia na studia zapewnia Biuro Rekrutacyjne Uczelni.

### § 5

1. Kwalifikacja na studia w Uczelni prowadzona jest w stosunku do tych kandydatów, którzy w wyznaczonym terminie złożyli wymagane dokumenty oraz wnieśli opłatę rekrutacyjną.
2. Kandydat na studia w Uczelni może zostać nieprzyjęty na studia z powodu:
  - a) wyczerpania limitu przyjęć na poszczególne specjalności;
  - b) niedostatecznej liczby kandydatów na wybraną specjalność;

- c) zakończenia postępowania kwalifikacyjnego z wynikiem negatywnym.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 a) lub b) Uczelnia może zaproponować kandydatowi przyjęcie na inną specjalność, możliwie najbliższą programowo.
4. O przyjęciu na studia kandydata decyduje uzyskany wynik postępowania kwalifikacyjnego.

## **§ 6**

1. Warunkiem wpisania na listę studentów Uczelni jest:
  - 1) Dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni [www.rekrutacja.wsjo.pl](http://www.rekrutacja.wsjo.pl).
  - 2) Złożenie dokumentów.
  - 3) Uzyskanie decyzji o przyjęciu na studia, gdy jest ona wymagana (cudzoziemcy).
  - 4) Podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.

## **II Przyjęcie dokumentów**

## **§ 7**

1. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszczone są osoby, które przedłożą w Biurze Rekrutacyjnym Uczelni dowód osobisty w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych oraz złożą następujące dokumenty:
  - 1) wypełnioną ankietę osobową (podanie na studia) z danymi określonymi w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861);
  - 2) jedną aktualną kolorową fotografię Kandydata zgodną z wymogami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów oraz jedną fotografię w formie elektronicznej (wymiary: 236x295 pikseli, format: JPEG, rozdzielczość: min. 300 dpi, rozmiar pliku: max 50 kilobajty);
  - 3) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej (jeśli jest wymagana);
  - 4) w przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych  
w procesie rekrutacji - do wglądu dowód osobisty, akt małżeństwa, decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenie sądu.
2. Rektor może wprowadzić obowiązek składania dodatkowych dokumentów przez Kandydatów przystępujących do procesu rekrutacyjnego.

## **§ 8**

1. W przypadku Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia I stopnia wymagane są następujące dokumenty:
  - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560),

- 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
    - a) świadectwo i inny dokument wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach,
    - b) dyplom IB - International Baccalaureate wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie,
  - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
  - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. W przypadku Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia II stopnia wymagany jest dyplom ukończenia studiów.
  3. W przypadku dokumentów składanych przez kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia wymagane są czytelne kserokopie i oryginały do wglądu.

### **III Postępowanie kwalifikacyjne**

#### **§ 9**

Poziom wymagań stawianych kandydatom oraz zasad kwalifikacji na studia w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego na rok 2020/2021 przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

#### **§ 10**

Przelicznik punktowy w postępowaniu kwalifikacyjnym ustala Senat Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego.

### **IV Internetowa rejestracja kandydatów**

#### **§ 11**

1. Rekrutacja na studia w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego odbywa się w systemie elektronicznej rejestracji kandydatów. Kandydat rejestruje się na stronie internetowej [www.rekrutacja.wsjo.pl](http://www.rekrutacja.wsjo.pl)
2. Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego nie ponosi odpowiedzialności za błędne wprowadzenie danych przez kandydata do systemu elektronicznej rejestracji.

3. Kandydat może skorygować dane wprowadzone do systemu najpóźniej do rozpoczęcia roku akademickiego.
4. Kandydat, który nie chce brać udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym powinien zrezygnować w systemie elektronicznej rejestracji z ubiegania się o przyjęcie na daną specjalność lub przestać rezygnację na adres mailowy Biura Rekrutacyjnego [info@wsjo.pl](mailto:info@wsjo.pl)
5. Rejestrację internetową kandydata uznaje się za wiążącą po:
  - a) wprowadzeniu wszystkich danych osobowych,
  - b) zapisaniu się na kierunek/specjalność,
  - c) uregulowaniu opłaty rekrutacyjnej (jeśli jest wymagana).
6. Konsekwencje błędnego wypełniania pól formularza internetowego, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.

## **V Zawarcie umowy o naukę**

### **§ 12**

1. Kandydaci, którzy zarejestrowali się w systemie elektronicznej rejestracji są zobowiązani do uiszczenia opłaty rekrutacyjnej. Osoby, które przeszły pomyślnie postępowanie rekrutacyjne są zobowiązane do podpisania umowy o naukę w terminie dwóch tygodni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się na studia.
2. Osoby, które deklarują podpisanie umowy w terminie późniejszym informowane są o możliwych opóźnieniach związanych z przydziałem do grupy i wydaniem dokumentów studenta np. Elektronicznej Legitymacji Studenckiej.
3. Umowę z Uczelnią podpisują wszyscy Ci kandydaci, którzy dopełnili wszelkich formalności związanych z rekrutacją.

### **§ 13**

1. Kandydat, który ze względu na toczące się postępowanie rekrutacyjne na innej uczelni nie decyduje się na podpisanie umowy o naukę, może podpisać tę umowę wraz z aneksem gwarantującym rozwiązanie umowy bez dalszych konsekwencji finansowych. Kandydatom korzystającym z aneksu, w przypadku rozwiązania umowy zwracane są wniesione raty opłaty semestralnej. Zwrotowi nie podlega opłata rekrutacyjna. Wraz z rozwiązaniem umowy następuje uchylenie przyjęcia na studia.
2. Umowę o naukę kandydat podpisuje osobiście. W szczególnych przypadkach umowa może być podpisana przez pełnomocnika kandydata lub zawarta za zgodą przedstawiciela ustawowego.
3. Student może przystąpić do zajęć ujętych programem studiów dopiero po podpisaniu umowy o naukę.
4. Osoby zakwalifikowane na studia, które chcą zrezygnować z podjęcia studiów, po rozpoczęciu roku akademickiego, powinny złożyć pisemną rezygnację w Biurze Kształcenia Wyższej Szkoły Języków Obcych im. S. B. Lindego.

## **VI Sprawozdawczość**

### **§ 14**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza dla każdej specjalności:
  - 1) Listę osób przyjętych na studia (alfabetyczną z punktami przyznanymi z rekrutacji),
  - 2) Listę osób nieprzyjętych (alfabetyczną z punktami z rekrutacji),
  - 3) Ankieta EN-1 w POL-on,
  - 4) Protokół z przebiegu postępowania rekrutacyjnego.

## **VII Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

Niniejszy uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez jego obwieszczenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Uczelni, na stronie internetowej Uczelni oraz na stronie BIP.

### **§ 16**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
Wyższej Szkoły Języków Obcych  
im. Samuela Bogumiła Lindego

/-/ prof. dr hab. Hubert Orłowski