

## Regulamin świadczeń dla studentów

Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu

Poznań 2022

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, ustala się, co następuje:

### POSTANOWIENIA OGÓLE

#### § 1

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb przyznawania świadczeń dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu.

2. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.),
- 2) Ustawa o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 615 z późn. zm.),
- 3) Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.),
- 4) Ustawa o podatku rolnym z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz.U. 2020 r., poz. 333 z późn. zm.)
- 5) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2022 r., poz. 428 z późn. zm.).

3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

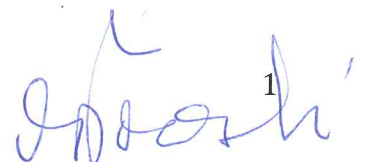
a) student - osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich, która została przyjęta na studia i złożyła ślubowanie,

b) forma studiów - studia stacjonarne lub studia niestacjonarne,

c) rok akademicki – okres studiów dzielący się na dwa semestry: zimowy i letni, trwający od dnia 1 października do dnia 30 września,

d) ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.),

e) uczelnia – Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu,



1

f) regulamin - Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu,

g) Wirtualna Uczelnia - system informatyczny Uczelni,

h) FS - fundusz stypendialny tworzony dla studentów Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu z dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i przeznaczony na stypendia i zapomogi,

i) świadczenia - stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi,

j) dochód na osobę w rodzinie - miesięczny dochód studenta i wszystkich członków jego rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki: dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z prowadzonej działalności gospodarczej, oraz dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,

k) KS - Komisja Stypendialna,

l) OKS - Odwoławcza Komisja Stypendialna,

ł) OPS - Ośrodek Pomocy Społecznej czyli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

4. Pomoc materialna w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu, zwanej dalej „Uczelnią”, obejmuje:

a) stypendium socjalne,

b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,

c) zapomogę,

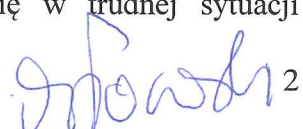
d) stypendium rektora.

5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt a) – d) niniejszego Regulaminu, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w art. 412 ust. 1 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

6. Świadczenia pomocy materialnej wskazane w § 1 ust. 4 pkt a) – d) Regulaminu są przyznawane na wniosek studenta.

7. Za pośrednictwem Uczelni student może również ubiegać się o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.

8. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów studiów wyższych odbywających studia w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu, niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne) pierwszego i drugiego stopnia, przy czym student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji

 2

materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na warunkach określonych ustawą.

9. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt a) – d) oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

10. Świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt a) – d) są przyznawane przez komisje stypendialne i odwoławczą komisję stypendialną.

11. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej, niezgodną z przepisami prawa.

## § 2

1. Cudzoziemcy odbywający studia w uczelni mogą ubiegać się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora oraz stypendium ministra.

2. O stypendium socjalne mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:

a) posiadają zezwolenie na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,

b) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy, w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,

c) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

d) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,

e) posiadają Kartę Polaka lub, którym wydano decyzje w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,

f) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151 b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach lub przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156 b ust. 1 tej ustawy lub posiadają wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

3. Studenci cudzoziemcy ubiegają się o świadczenia w trybie i na zasadach dla obywateli polskich i mają obowiązek złożyć wszystkie dokumenty określone w niniejszym Regulaminie.



4. W przypadku dokumentów przedstawionych przez studenta - cudzoziemca do wniosku o przyznanie świadczeń sporządzonych w języku innym niż język polski, należy dołączyć tłumaczenia dokumentów, przez tłumacza przysięgłego.

5. Przeliczenia waluty zagranicznej, w celu ustalenia składnika dochodowego, dokonuje się w ostatnim dniu miesiąca roku bazowego.

6. Świadczenia wskazane w § 1 ust. 4 pkt a) – d) oraz ust. 7 Regulaminu nie przysługują studentom będącym:

a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,

b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie,

7. Studenci studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów mogą otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 a) – d) oraz ust. 7 Regulaminu tylko na jednym z kierunków, wskazanym przez studenta.

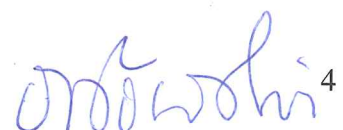
8. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 a) – d) oraz ust. 7 Regulaminu nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny – niezależnie kiedy został uzyskany i na jakim kierunku. Prawa do tych świadczeń pozbawiona jest również osoba posiadająca tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia. Dotyczy to również tytułów zawodowych uzyskanych za granicą.

9. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 a) – d), wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów, natomiast na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

10. Do okresu, o którym mowa w ust. 9, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopow, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

### § 3

1. Decyzja o przyznaniu stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:

 4

- a) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 2 ust. 8 Regulaminu,
  - b) skreślenia z listy studentów na kierunku studiów, na którym student otrzymywał świadczenie,
  - c) upływu okresu, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 ustawy.
2. Wypłata stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu, zostaje wstrzymana w sytuacji, gdy:
- a) student został zawieszony w prawach studenta,
  - b) wygąsło lub zostało uchylone orzeczenie stwierdzające niepełnosprawność,
  - c) student uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych.
2. Ostatnim miesiącem wypłaty stypendiów dla studentów ostatniego roku studiów jest miesiąc, w którym student złożył egzamin dyplomowy.
3. W przypadku przywrócenia uprawnień studenckich wstrzymanie stypendiów może zostać uchylone, jeżeli student złoży wniosek o wznowienie wypłaty stypendium w roku akademickim, w którym utracił uprawnienia studenckie.
4. Wniosek studenta, o którym jest mowa w ust. 3, może zostać uwzględniony w przypadku, gdy zostanie złożony przez studenta najpóźniej 14 dni od daty doręczenia decyzji w przedmiocie przywrócenia uprawnień studenckich.
5. Przy podejmowaniu decyzji dotyczącej wniosku, o którym mowa w ust. 3, uwzględnia się długość okresu roku akademickiego, podczas którego student był pozbawiony uprawnień studenckich oraz sytuację materialną i osobistą studenta.
6. W przypadku podania nieprawdziwych danych stypendium zostaje wstrzymane z koniecznością zwrotu wypłaconego stypendium w semestrze, w którym zostało przyznane.
7. W przypadku utraty uprawnień do otrzymywania stypendium, w tym skreślenia z listy studentów, student obowiązany jest do zwrotu stypendium wypłaconego po miesiącu, w którym utracił uprawnienia studenckie.
8. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt a), b) oraz d), w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy, to jest od 1 października do 30 czerwca następnego roku lub do końca lutego następnego roku w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
9. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora jest przyznawane na jeden semestr i wypłacane w trybie miesięcznym.
10. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
11. Stypendium socjalne lub stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznane studentowi na pierwszy semestr roku akademickiego mogą zostać przedłużone na drugi

 5

semestr bieżącego roku akademickiego w oparciu o pisemne oświadczenie studenta potwierdzające brak zmian wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o przedłużenie okresu przysługiwania stypendium, a w przypadku osoby niepełnosprawnej – w oparciu o pisemne oświadczenie o ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność.

12. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt a) – d) dokonywana jest co miesiąc, najpóźniej do końca miesiąca, za który przysługuje świadczenie, na podstawie indywidualnej decyzji przyznającej stypendium z zastrzeżeniem, że pierwszym miesiącem uzyskania prawa do świadczeń jest miesiąc październik.

13. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga oraz stypendium rektora wypłacane są przelewem na konto bankowe wskazane przez studenta w miesiącu bieżącym z zastrzeżeniem, że:

a) stypendia za semestr zimowy zostaną wypłacone najpóźniej w grudniu danego roku akademickiego z wyrównaniem,

b) stypendia za semestr letni zostaną wypłacone najpóźniej w kwietniu danego roku akademickiego z wyrównaniem.

14. Wnioski złożone w trakcie roku akademickiego zostaną rozpatrzone w ciągu miesiąca od daty wpływu, z terminem przyznania stypendium od następnego miesiąca.

15. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

## STYPENDIUM SOCJALNE

### § 4

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 i następne Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Stypendium socjalne przyznawane jest na dany rok akademicki. Wysokość stypendium może ulec zmianie w trakcie roku.

3. Wysokość stypendium socjalnego zależy od sytuacji materialnej studenta i od wysokości środków jakimi dysponuje uczelnia. Kwota stypendium socjalnego może ulec zmianie w ciągu roku akademickiego.

4. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustala :

a) podstawę naliczania stypendium socjalnego,



b) kwoty stypendium socjalnego,

c) zakres kwot od minimalnej do maksymalnej zwiększenia stypendium socjalnego w zależności od szczególnych przypadków, o których mowa w § 5 ust. 3 ,

d) kwoty stypendiów dla osób niepełnosprawnych w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym,

e) kwoty stypendiów rektora.

5. Parametry kwotowe, o których mowa w pkt. 4 ustala się po analizie możliwości finansowych Uczelni.

6. Student zobowiązany jest udokumentować swoją sytuację materialną przedstawiając dokumenty wymienione we wniosku o przyznanie pomocy.

7. Szczegółowy sposób obliczania dochodu na jednego członka rodziny studenta oraz wykaz dokumentów niezbędnych do udokumentowania sytuacji studenta określa załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

8. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 punkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

9. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, może przyznać studentowi stypendium socjalne, w przypadku o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta są uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

10. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną. Z wnioskiem o wszczęcie przeciwko niemu odpowiedniego postępowania, może wystąpić do Rektora Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna.

11. Student, który uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych, zostaje ich pozbawiony i jest zobowiązany zwrócić kwotę nienależnie pobranego stypendium na konto Funduszu Świadczeń w terminie 14 dni od wezwania do zwrotu tych świadczeń.

## STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

### § 5

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

 7

2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w przypadku spełnienia wymogów wskazanych w niniejszym paragrafie oraz wymogów dotyczących uzyskania stypendium socjalnego.

3. Student, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w szczególności z powodu:

a) sieroctwa,

b) klęski żywiołowej lub ekologicznej, którą dotknięty został budynek mieszkalny stanowiący miejsce stałego zamieszkania studenta i członków jego najbliższej rodziny,

c) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli jest studentem studiów stacjonarnych i jest zameldowany na stałe poza miejscem odbywania studiów.

4. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. c niniejszego paragrafu, może otrzymywać stypendium w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki. Jeżeli oboje małżonkowie są studentami Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje obu małżonkom.

5. Student ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w lokalu innym niż dom studenta, zobowiązany jest do przedłożenia umowy najmu / najmu okazjonalnego/dzierżawy lub innej umowy na podstawie której zamieszkuje w lokalu.

6. Student ma obowiązek niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni powiadomić organ przyznający świadczenie – Dział Stypendialny o rezygnacji z zakwaterowania w domu studenta lub obiekcie innym niż dom studenta oraz wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu/ najmu okazjonalnego/dzierżawy lub innej umowy, na podstawie której zamieszkuje w lokalu. Student ma również obowiązek poinformować o podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

7. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zostanie rozpatrzony w ciągu m-ca od daty wpływu, z terminem przyznania stypendium od następnego miesiąca. Stypendium to jest przyznawane tylko w miesiącach od października do czerwca danego roku akademickiego.

8. Student ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w lokalu innym niż dom studenta, zobowiązany jest do przedłożenia stosownego oświadczenia.

9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, student traci prawo do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości od miesiąca następującego po dacie utraty prawa do świadczenia.

10. Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontroli prawdziwości danych zawartych we wniosku i oświadczeniach studenta.

8



## STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

### § 6

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, może otrzymywać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).
2. Świadczenie przyznawane jest na wniosek studenta. Wypełniony wniosek należy złożyć wraz z kopią orzeczenia (oryginał do wglądu) do Działu Stypendialnego.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności i ustalana jest na dany semestr akademicki przez Rektora w porozumieniu z Samorządem Studentów WSJO w Poznaniu.
4. W przypadku, gdy ważność orzeczenia wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od daty wygaśnięcia ważności orzeczenia.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od daty wydania nowego orzeczenia, jeśli zostanie dostarczone w ciągu 14 dni od daty wydania lub od daty dostarczenia orzeczenia, jeżeli dostarczenie nastąpi później niż w ciągu 14 dni, bez konieczności składania nowego wniosku. Student zobowiązany jest złożyć ponownie wniosek.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych, może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego po stwierdzeniu niepełnosprawności. Wniosek o stypendium zostaje rozpatrzony w ciągu miesiąca od daty wpływu z terminem przyznania stypendium od następnego miesiąca bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

### § 7

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych określa Rektor w trybie zarządzenia.
2. W razie złożenia wniosku po określonym terminie, student może otrzymać stypendium od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

## ZAPOMOGA

### § 8

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej.

 9

2. Świadczenie to nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja nie jest spowodowana zdarzeniem życiowym, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student, może ubiegać się o stypendium socjalne.

3. Do zdarzeń życiowych, które uzasadniają wystąpienie studenta o przyznanie zapomogi zalicza się nagłe okoliczności, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji życiowej studenta, w szczególności:

a) nieszczęśliwy wypadek,

b) poważna choroba studenta, jego dziecka lub członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, wymagającej zakupu kosztownych leków,

c) śmierć członka rodziny w rozumieniu Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.) prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, wymagającej zakupu kosztownych leków,

d) narodziny dziecka studenta,

e) Innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, które mogłyby mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji życiowej studenta.

4. Zapomoga przyznawana jest na uzasadniony wniosek studenta.

5. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka/dzieci, może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem Uczelni.

6. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej, w szczególności:

a) dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego,

b) zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia policji,

c) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisywane we wniosku,

d) rachunki, Faktury (imienne),


e) inne,

f) informacje czy student korzystał w roku akademickim z zapomogi.

7. Student, może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

8. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student, może otrzymać tylko jedną zapomogę.

9. O zapomogę, można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż sześć miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.

10

## STYPENDIUM REKTORA

### § 9

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2. O stypendium rektora może ubiegać się student:

a) studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, który zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego lub drugiego stopnia,

b) pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych najpóźniej w kolejnym roku akademickim od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w niniejszym regulaminie na ostatnim roku lub semestrze studiów pierwszego stopnia (jeśli ostatni rok studiów trwał semestr) i złożył razem z wnioskiem zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ocen z ostatniego roku/ semestru studiów pierwszego stopnia (z wyłączeniem ocen za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy) oraz obowiązującej skali ocen. W przypadku absolwentów Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu ubiegających się o stypendium rektora na pierwszy rok studiów drugiego stopnia zaświadczenie nie jest wymagane.

3. O stypendium rektora może się również ubiegać student przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,

b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

4. Stypendium rektora może otrzymać student, który łącznie spełnił poniższe kryteria:

a) zaliczył bezwarunkowo poszczególne semestry poprzedniego roku studiów i uzyskał wpis na kolejny semestr,

b) nie powtarzał poprzedniego roku/ semestru studiów,

c) uzyskał średnią ocen za poprzedni rok studiów, poprzedzający złożenie wniosku, nie niższą niż 4.20, co stanowi wyróżniające wyniki w nauce.

5. Student uczący się na więcej niż jednym kierunku studiów może otrzymać stypendium rektora tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku. W przypadku studentów kierunku Filologia, realizujących w poprzednim roku akademickim program więcej niż jednej specjalności, bierze się pod uwagę średnią ocen tylko z jednej specjalności, wskazanej przez studenta we wniosku.

6. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta złożony w Biurze Kształcenia. Wydrukowany i podpisany wniosek o przyznanie stypendium rektora student zobowiązany

 11

jest złożyć w terminie do dnia 10 listopada. Jeżeli dzień 10 listopada przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na najbliższy dzień roboczy. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku w wersji papierowej.

7. Formularz wniosku na dany rok akademicki dostępny jest w formie elektronicznej po zalogowaniu do systemu Wirtualna Uczelnia. Niewypełnienie wniosku w wersji elektronicznej uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej. Wypełnienie formularza na stronie internetowej uczelni nie jest jednoznaczne ze złożeniem wniosku o przyznanie stypendium rektora.

8. Wniosek o przyznanie stypendium rektora, który został pozytywnie rozpatrzony przez Komisję stypendialną w semestrze zimowym, zachowuje ważność przez cały rok akademicki, z zastrzeżeniem, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.

9. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora, w przypadku osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych, student załącza odpowiednie dokumenty, które potwierdzają uzyskanie tych osiągnięć. Mogą to być kserokopie dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem. W przypadku dokumentów wydanych w języku obcym, wymagane jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski (nie dotyczy dokumentów w języku angielskim).

10. Student, o którym mowa w § 9 ust. 3, winien dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 9 ust. 3 pkt 1 lub 2 regulaminu oraz kopię świadectwa maturalnego.

11. Niekompletny, niepodpisany bądź błędnie wypełniony wniosek, który nie zostanie uzupełniony/poprawiony przez studenta w wyznaczonym terminie wskazanym w powiadomieniu mailowym, pozostaje bez rozpoznania.

12. Nie wzywa się do uzupełnienia dokumentacji potwierdzającej osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.

## § 10

1. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie list rankingowych sporządzonych dla poszczególnych kierunków studiów.

2. Rektor ustala liczbę studentów na poszczególnych kierunkach studiów, którzy uzyskali rejestrację na dany rok akademicki (łącznie z osobami urlopowanymi) według stanu studentów na dzień 15 listopada. Z tak ustalonej liczby, ustala się liczbę stanowiącą 10% studentów danego kierunku. Jeśli wynik nie jest liczbą całkowitą, wówczas zaokrągla się go w górę do liczby całkowitej.

3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów danego kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może zostać przyznane 1 studentowi. Przy ustalaniu tej liczby nie uwzględnia się studentów otrzymujących stypendium rektora na pierwszym roku studiów, w roku złożenia egzaminu maturalnego.

4. Wnioski oceniane są metodą punktową. Za średnią ocen i każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne i sportowe przyznawana jest określona liczba punktów. Punkty za

poszczególne osiągnięcia się kumulują. Stypendium otrzymują studenci najwyżej ułokowani w rankingu.

5. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę średnia ocen za poprzedni rok studiów oraz osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe uzyskane w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium (okres od 1 października do 30 września). Oznacza to, że pod uwagę przy rozpoznaniu wniosku o stypendium na dany rok akademicki brane będą pod uwagę osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe zrealizowane i udokumentowane wyłącznie do 30 września w danym roku.

6. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosku dotyczy średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku lub semestru studiów pierwszego stopnia (jeśli ostatni rok studiów trwał semestr).

7. Studenci rozpoczynający studia drugiego stopnia w semestrze letnim, mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora na semestr zimowy i letni kolejnego roku akademickiego, za osiągnięcia i średnią ocen z ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia oraz pierwszego semestru studiów drugiego stopnia (wymagany wypis ocen z ostatniego semestru z poprzedniej uczelni), jeśli studia drugiego stopnia zostały rozpoczęte najpóźniej w kolejnym roku akademickim od ukończenia studiów pierwszego stopnia, natomiast na ostatnim semestrze studiów mogą ubiegać się o stypendium na podstawie średniej ocen i osiągnięć za rok akademicki poprzedzający przyznanie stypendium (tj. drugi i trzeci semestr).

8. Średnią arytmetyczną ocen wylicza się na podstawie ocen z wszystkich zajęć i wszystkich egzaminów realizowanych przez studenta w danym roku studiów, w tym również ocen z przedmiotów przeniesionych z niższych lat, różnic programowych oraz zaliczonych przedmiotów dodatkowych (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych). Do średniej nie wlicza się ocen z zaliczeń/ egzaminów warunkowych. Przy obliczaniu średniej ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia nie uwzględnienia się ocen z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej. Średnią ocen liczy się w zaokrągleniu do trzeciego miejsca po przecinku.

9. W przypadku realizowania przez studenta jednocześnie dwóch lat studiów, do średniej ocen studenta liczone są oceny uzyskane w danym roku akademickim na dwóch latach studiów.

10. Studentowi, o którym mowa w § 9 ust. 3, nie przypisuje się punktów za średnią ocen, tylko przyznaje liczbę punktów odpowiadającą maksymalnej możliwej do uzyskania na danym kierunku liczbie punktów za średnią ocen.

11. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów drugiego stopnia, gdy skala ocen na Uczelni w której odbywali studia pierwszego stopnia była inna niż w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego należy przeskalować uzyskaną średnią, według wzoru:

$$\acute{S}=5/\text{ocena max} * \acute{S}_{\text{I stopnia}}$$

12. Punkty za średnią ocen uzyskuje się poprzez pomnożenie średniej ocen przez liczbę 10.

13. Zasady przyznawania punktów za poszczególne osiągnięcie naukowe, artystyczne i sportowe stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

 13

14. Studenci, którzy otrzymali zgodę na przeniesienie części przedmiotów na kolejny rok studiów mogą ubiegać się o stypendium rektora tylko w przypadku, gdy łączna ilość przeniesionych punktów nie przekracza – 10 ECTS. Wówczas oceny z przedmiotów przeniesionych będą wliczane do średniej ocen, za kolejny rok studiów.

15. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, któremu udzielono urlopu, a który spełnił warunki do otrzymania ww. stypendium za poprzedni rok studiów i znalazł się w % studentów kwalifikujących się do stypendium. Stypendium to przyznawane jest wówczas na okres nie dłuższy niż rok. Tym samym student nie może ubiegać się o stypendium rektora po powrocie na studia, po zakończonym urlopie.

16. Stypendia rektora otrzymują studenci najwyżej ułokowani w rankingu.

17. Wysokość stypendiów rektora oraz minimalną ilość punktów, od której zostaną przyznane stypendia rektora, ustala na posiedzeniu Komisja Stypendialna.

## **STYPENDIUM MINISTRA**

### **§ 11**

1. Student wykazujący się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra.

2. Stypendium przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora.

3. Wniosek o przyznanie stypendium ministra student składa w Biurze Kształcenia wraz z dokumentacją potwierdzającą znaczne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub znaczące osiągnięcia sportowe.

4. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra określa, Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2022 r., poz. 428).

## **KOMISJE STYPENDIALNE**

### **§ 12**

1. Do 30 listopada, na wniosek Samorządu Studenckiego, Rektor powołuje Komisje Stypendialne oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną na okres jednego roku. Rektor może również odwoływać członków Komisji lub uzupełniać jej skład.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb dla bieżącego rozpatrzenia złożonych wniosków.



14

§ 13

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomoga przyznawane są przez Komisję Stypendialną do spraw stypendiów socjalnych.
2. Stypendium rektora przyznawane jest przez Komisję Stypendialną do spraw stypendiów rektora.
3. W skład Komisji Stypendialnej do spraw stypendiów socjalnych wchodzi:
  - a) Opiekun studentów do spraw stypendiów socjalnych,
  - b) 2 przedstawicieli studentów powołanych na wniosek Rady Studentów Uczelni.
4. Posiedzeniom Komisji Stypendialnej do spraw stypendiów socjalnych przewodniczy Opiekun do spraw pomocy materialnej Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu.
5. W skład Komisji Stypendialnej do spraw stypendiów rektora wchodzi:
  - a) wyznaczony zarządzeniem Rektora pracownik Uczelni,
  - b) 2 przedstawicieli studentów powołanych na wniosek Rady Studentów Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu.
6. Posiedzeniom Komisji Stypendialnej do spraw stypendiów rektora przewodniczy wyznaczony pracownik Uczelni.
7. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy złożone od decyzji Komisji Stypendialnej do spraw stypendiów socjalnych i Komisji Stypendialnej do spraw stypendiów rektora rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna.
8. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - a) Kwestor,
  - b) 2 przedstawicieli studentów powołanych na wniosek Rady Studentów Uczelni.
9. Posiedzeniom Odwoławczej Komisji Stypendialnej przewodniczy Kwestor.
10. Członkami Komisji Stypendialnej do spraw stypendiów socjalnych oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej w zakresie rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji wydanych przez ww. komisje nie mogą być studenci ubiegający się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych albo zapomogę.
11. Członkami Komisji Stypendialnej do spraw stypendiów rektora oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej w zakresie rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji wydanych przez ww. komisje nie mogą być studenci ubiegający się o stypendium rektora.

## § 14

Decyzje Komisji Stypendialnej do spraw stypendiów socjalnych, Komisji Stypendialnej do spraw stypendiów rektora oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej są doręczane osobom zainteresowanym.

## § 15

1. Rektor sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej do spraw stypendiów socjalnych i Komisji Stypendialnej do spraw stypendiów rektora studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej do spraw stypendiów socjalnych albo Komisji Stypendialnej do spraw stypendiów rektora.
3. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzje Komisji Stypendialnych lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub z Regulaminem.
4. Do decyzji podjętych przez Komisje Stypendialne oraz przez Odwoławczą Komisję Stypendialną stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 16

1. Wszelkich zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor w trybie zarządzenia w porozumieniu z Radą Studentów Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) , ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1630 z późn. zm.) oraz inne akty prawne obowiązujące w Uczelni.

### § 17

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu będą podawane do wiadomości w formie obwieszczenia w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej uczelni.

### § 18

1. Stypendia oraz zapomogi będą przekazywane na wskazany przez studenta indywidualny rachunek bankowy.



16



2. Nie dokonuje się przelewów na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.

§ 19

W przypadku nie przekazania środków finansowych z budżetu państwa wypłata stypendiów może ulec zmniejszeniu lub zawieszeniu.

§ 20

Dokumenty dotyczące stypendiów przechowuje się przez okres 5 lat.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu Rektora.

Rektor

Wyższej Szkoły Języków Obcych  
im. Samuela Bogumiła Lindego

  
prof. dr hab. Hubert Orłowski