

Poznań, dnia 14 czerwca 2023 r.

**Uchwała Senatu
Wyższej Szkoły Języków Obcych
im. Samuela Bogumiła Lindego
Nr 01/06/US/2023**

w sprawie warunków oraz trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego oraz sposobu jej przeprowadzania na rok akademicki 2024/2025

Na podstawie art. 70 ust. 1-5 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich na studia prowadzone w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego zwanej dalej Uczelnią, na poziomie studiów pierwszego stopnia na kierunku LINGWISTYKA WSPÓŁCZESNA o profilu praktycznym i studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku FILOLOGIA ANGIELSKA o profilu praktycznym.
2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości, potwierdzone dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 1-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668).
3. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
4. Obywatele innych krajów mogą zostać przyjęci na studia na Uczelnię na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach oraz w Załączniku nr 3.

§ 2

1. Rektor może określić minimalną ilość kandydatów niezbędną do utworzenia danego kierunku.
2. Rektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, prowadzącą postępowanie w sprawie przyjęcia na studia.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Wpis na listę studentów polegał będzie na nadaniu przez Komisję Rekrutacyjną w systemie elektronicznej rekrutacji statusu „przeniesiony do dziekanatu” na

koncie kandydata. Na życzenie kandydata Komisja Rekrutacyjna wydaje zaświadczenie o wpisie na listę studentów.

5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie można złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 3

1. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Rektor.
3. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor w terminie do dnia 23 marca 2024.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej mogą wchodzić nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracyjni jednostki organizacyjnej. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest kierownik jednostki organizacyjnej albo upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenia wyników;
 - b) opracowanie testów wstępnych;
 - c) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych;
 - d) sporządzanie protokołu z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego;
 - e) sporządzanie listy osób zakwalifikowanych do wpisania na listę studentów oraz wpisywanie na listę studentów;
 - f) podejmowanie decyzji o nieprzyjęciu na studia;
 - g) nadzór nad procesem przyjmowania dokumentów od kandydatów;
 - h) zawiadamianie kandydatów o wyniku postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

1. Rekrutacja na semestr zimowy 2024/2025 w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego trwa od 1 kwietnia do 30 listopada 2024 i dzieli się na następujące nabory:

Studia I stopnia:
I nabór trwa od 1 kwietnia do 30 września 2024 r.
II nabór trwa od 1 października do 31 października 2024 r.

Studia II stopnia:
I nabór trwa od 1 kwietnia do 30 września 2024 r.
II nabór trwa od 1 października do 30 listopada 2024 r.
2. Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego uruchamia nabór zimowy z przyjęciem na studia od semestru letniego 2024/2025. Nabór zimowy trwa od 15 stycznia 2025 do 28 lutego 2025.
3. Obsługę administracyjną postępowania w sprawie przyjęcia na studia zapewnia Biuro Rekrutacyjne Uczelni.

§ 5

1. Kwalifikacja na studia w Uczelni prowadzona jest w stosunku do tych kandydatów, którzy w wyznaczonym terminie złożyli wymagane dokumenty oraz wnieśli opłatę rekrutacyjną.
2. Kandydat na studia w Uczelni może zostać nieprzyjęty na studia z powodu:
 - a) niedostatecznej liczby kandydatów na wybrany kierunek, moduł zawodowy;
 - b) zakończenia postępowania kwalifikacyjnego z wynikiem negatywnym.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 a) lub b) Uczelnia może zaproponować kandydatowi przyjęcie na inny kierunek lub moduł zawodowy, możliwie najbliższy programowo.
4. O przyjęciu na studia kandydata decyduje uzyskany wynik postępowania kwalifikacyjnego.

§ 6

1. Warunkiem wpisania na listę studentów Uczelni jest:
 - 1) Dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.rekrutacja.wsjo.pl.
 - 2) Złożenie dokumentów.
 - 3) Uzyskanie decyzji o przyjęciu na studia, gdy jest ona wymagana (cudzoziemcy).
 - 4) Podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.

II Przyjęcie dokumentów

§ 7

1. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszczone są osoby, które złożą następujące dokumenty:
 - 1) wypełnioną ankietę osobową (podanie na studia) z danymi określonymi w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861);
 - 2) jedną aktualną kolorową fotografię Kandydata zgodną z wymogami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów oraz jedną fotografię w formie elektronicznej (wymiary: 236x295 pikseli, format: JPEG, rozdzielczość: min. 300 dpi, rozmiar pliku: max 50 kilobajty);
 - 3) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej (jeśli jest wymagana);
 - 4) w przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji - do wglądu dowód osobisty, akt małżeństwa, decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenie sądu.
2. Rektor może wprowadzić obowiązek składania dodatkowych dokumentów przez Kandydatów przystępujących do procesu rekrutacyjnego.

§ 8

1. W przypadku Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia I stopnia wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560),
 - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - a) świadectwo i inny dokument wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach,
 - b) dyplom IB - International Baccalaureate wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie,
 - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
 - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. W przypadku Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia II stopnia wymagany jest dyplom ukończenia studiów.
3. W przypadku dokumentów składanych przez kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia wymagane są czytelne kserokopie i oryginały do wglądu.
4. Dokumenty można złożyć osobiście w Biurze Rekrutacyjnym lub przysłać ich kopie na adres mailowy info@wsjo.pl. Osoby, które zdecydowały się na przystąpienie dokumentów mailowo, w wyznaczonym terminie powinny pokazać ich oryginały w celu sprawdzenia zgodności.

III Postępowanie kwalifikacyjne

§ 9

Poziom wymagań stawianych Kandydatom oraz zasad kwalifikacji na studia w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego na rok 2024/2025 przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 10

Przelicznik punktowy w postępowaniu kwalifikacyjnym ustala Senat Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego.

IV Internetowa rejestracja kandydatów

§ 11

1. Rekrutacja na studia w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego odbywa się w systemie elektronicznej rejestracji kandydatów. Kandydat rejestruje się na stronie internetowej www.rekrutacja.wsjo.pl
2. Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego nie ponosi odpowiedzialności za błędne wprowadzenie danych przez Kandydata do systemu elektronicznej rejestracji.
3. Kandydat może skorygować dane wprowadzone do systemu najpóźniej do rozpoczęcia roku akademickiego.
4. Kandydat, który nie chce brać udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym powinien zrezygnować w systemie elektronicznej rejestracji z ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek lub przestać rezygnację na adres mailowy Biura Rekrutacyjnego info@wsjo.pl
5. Rejestrację internetową Kandydata uznaje się za wiążącą po:
 - a) wprowadzeniu wszystkich danych osobowych,
 - b) zapisaniu się na kierunek/język wiodący/moduł zawodowy,
 - c) uregulowaniu opłaty rekrutacyjnej (jeśli jest wymagana).
6. Konsekwencje błędnego wypełniania pól formularza internetowego, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi Kandydat.

V Zawarcie umowy o naukę

§ 12

1. Kandydaci, którzy zarejestrowali się w systemie elektronicznej rejestracji są zobowiązani do uiszczenia opłaty rekrutacyjnej. Osoby, które przeszły pomyślnie postępowanie rekrutacyjne są zobowiązane do podpisania Umowy o naukę w terminie dwóch tygodni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się na studia.
2. Osoby, które deklarują podpisanie Umowy w terminie późniejszym informowane są o możliwych opóźnieniach związanych z przydziałem do grupy i wydaniem dokumentów studenta np. Elektronicznej Legitymacji Studenckiej.
3. Umowę z Uczelnią podpisują wszyscy Ci Kandydaci, którzy dopełnili wszelkich formalności związanych z rekrutacją.

§ 13

1. Umowę o naukę zawierana jest w formie pisemnej, dokumentowej lub w formie elektronicznej.
2. Student może przystąpić do zajęć ujętych programem studiów dopiero po podpisaniu Umowy o naukę.
3. Kandydat, decydujący się na podpisanie Umowy o naukę z Wyższej Szkoły Języków Obcych im. S. B. Lindego, może rozwiązać tę Umowę podpisując Porozumienie rozwiązujące umowę o naukę. Kandydatom, którzy podpisali porozumienie do dnia 30 września, zwracane są wniesione raty opłaty semestralnej. Zwrotowi nie podlega opłata rekrutacyjna i opłata za ELS. Wraz z rozwiązaniem umowy następuje uchylenie przyjęcia na studia.
4. Osoby zakwalifikowane na studia, które chcą zrezygnować z podjęcia studiów, po rozpoczęciu roku akademickiego, powinny złożyć pisemną rezygnację w Biurze Kształcenia Wyższej Szkoły Języków Obcych im. S. B. Lindego.

VI Sprawozdawczość

§ 14

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza dla każdej specjalności:
 - 1) Listę osób przyjętych na studia (alfabetyczną z punktami przyznanymi z rekrutacji),
 - 2) Listę osób nieprzyjętych (alfabetyczną z punktami z rekrutacji),
 - 3) Ankieta EN-1 w POL-on.

VII Postanowienia końcowe

§ 15

Niniejszy Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez jego obwieszczenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Uczelni, na stronie internetowej Uczelni oraz na stronie BIP.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Języków Obcych
im. Samuela Bogumiła Lindego

/-/prof. dr hab. Hubert Orłowski