

Instrukcja składania wniosków stypendialnych wraz z załącznikami i dokumentacją

Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o stypendium socjalne

1. Wniosek o stypendium socjalne – dostępny na Wirtualnej Uczelni w zakładce **FINANSE → STYPENDIA**
wypełnia wnioskodawca – student w następujących miejscach:

- 1. oświadczenie wnioskodawcy –BARDZO WAŻNE!**
Jeśli ktoś z Państwa studiuje równocześnie 2 kierunki studiów np. na innej Uczelni oraz na WSJO – tylko na jednej Uczelni możecie Państwo uzyskać stypendium,
- 2. proszę o przyznanie** – tu zaznacza się rodzaj stypendium jeśli student wnioskuje tylko o stypendium socjalne zaznacza tylko socjalne,
- 3. jeśli wniosek dotyczy zarówno stypendium socjalnego jak i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości** – student zaznacza oba wskazując jednocześnie czego dotyczy zwiększona wysokość tj. zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki LUB z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje studentowi **studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia** w przypadku:

- sieroctwa
- klęski żywiołowej lub ekologicznej, którą został dotknięty budynek mieszkalny stanowiący miejsce stałego zamieszkania studenta oraz jego rodziny
- zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeśli jest studentem studiów stacjonarnych i jest zameldowany na stałe poza miejscem odbywania studiów

- zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki – jeśli oboje małżonkowie są studentami Wyższej Szkoły Języków Obcych im. S.B. Lindego w Poznaniu stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje obu małżonkom

Ubiegając się o stypendium socjalne w zwiększonej wartości student **musi spełniać wymogi dotyczące stypendium socjalnego** – **stypendium socjalne o zwiększonej wysokości nie jest osobnym świadczeniem.**

W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne z tytułu zamieszkania w lokalu innym niż dom studencki **student zobowiązany jest do przedłożenia umowy najmu/najmu okazjonalnego/dzierżawy lub innej umowy**, na podstawie której zamieszkuje w lokalu.

- 4. uzupełnienia części dotyczącej składu rodziny** – dochód podanych we wniosków osób będzie brany pod uwagę w przypadku przeliczania dochodu na członka rodziny

Przy ustaleniu dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:

- ✓ studenta
- ✓ małżonka studenta
- ✓ rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta
- ✓ rodzeństwo pełnoletnie
- ✓ rodzeństwo niepełnoletnie
- ✓ dzieci pobierające naukę do 26 roku życia
- ✓ dzieci z niepełnosprawnością bez względu na wiek

Do składu rodziny nie wlicza się rodzica jeśli:

- ✓ rodzic nie żyje (do dokumentacji należy wówczas dołączyć akt zgonu)
- ✓ rodzic zaginął (należy dołączyć zaświadczenie z Policji, postanowienie sądu o uznaniu za zmarłego)
- ✓ rodzic jest nieznany (należy dołączyć odpis zupełny aktu urodzenia)
- ✓ rodzic ma orzeczone alimenty względem studenta (do dochodu wlicza się wówczas alimenty)

- ✓ rodzic, z którym student mieszka został przez sąd zobowiązany do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka (należy dołączyć orzeczenie sądu)
- ✓ powództwo o alimenty względem rodzica zostało przez sąd oddalone (należy dołączyć orzeczenie sądu)

Do rodziny studenta **nie wlicza się również** ojczyma oraz macochy, chyba że wystąpili z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka - studenta.

Wniosek po wypełnieniu w systemie i sprawdzeniu poprawności wypełnienia powinien zostać przesłany przez system po uprzednim zapisaniu (przycisk: złóż wniosek).

Następnie po uzyskaniu informacji z Uczelni o poprawności uzupełnienia wszystkich parametrów we wniosku w formie elektronicznej, wniosek powinien zostać **wydrukowany, podpisany i złożony wraz z załącznikami oraz stosowną dokumentacją na Uczelni** (do skrzynki przy Kwesturze (pokój 002) lub osobiście w pokoju 002).

2. Załączniki

Załączniki obowiązkowe – od 1 do 3 (1, 1a, 2, 3)

UWAGA! Załącznik nr 1a jest tożsamy z zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o dochodach, w którym rozlicza się student lub członek jego rodziny. Zatem w przypadku posiadania zaświadczenie z US nie trzeba dodatkowo wypełniać załącznika 1a.

Załącznik nr 1 – oświadczenia o dochodach:

- wypełnia student oraz członkowie jego rodziny zadeklarowani jako wchodzący w skład rodziny **powyżej 18 roku życia**
- strony od 1 do 5 (strony nr 5 nie wypełnia tylko wnioskodawca – student),

- załącznik musi być wypełniony w całości nawet jeśli któryś z punktów nie jest spełniony – wówczas należy wpisać „nie dotyczy”

**Załącznik nr 1a - ZAŚWIADCZENIE dla Wyższej Szkoły Języków
Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego Z URZĘDU SKARBOWEGO O
DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY PODLEGAJĄCYM
OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB
FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W art. 27, 30b, 30c i
30e USTAWY Z DNIA 26 lipca 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM
OD OSÓB FIZYCZNYCH, W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM
ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST USTALANE PRAWO DO ŚWIADCZEŃ
POMOCY MATERIALNEJ (w tym przypadku to rok 2023)**

- składa obowiązkowo student oraz członkowie jego rodziny zadeklarowani we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego jako wchodzący w skład rodziny powyżej 18 roku życia, wypełnić należy wszystkie części zaświadczenia (I, II oraz III), w przypadku kiedy informacje zawarte w któreś z części nie dotyczą studenta lub członka jego rodziny należy wpisać „nie dotyczy”,

- w przypadku braku dochodów studenta lub członka rodziny zamiast zaświadczenia musi zostać przedłożony dokument z Urzędu Skarbowego potwierdzający fakt nieuzyskania dochodów za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki (w tym przypadku 2024),

- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie ryczału ewidencjonowanego lub karty podatkowej poza zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o wielkości podatku zryczałtowanego lub decyzji ustalającej wielkość podatku w formie karty podatkowej konieczne jest również zaświadczenie z US o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

Załącznik nr 2 – oświadczenie członka rodziny o dochodzie osiągniętym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku 2023

- składa obowiązkowo student oraz członkowie jego rodziny zadeklarowani we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego jako wchodzący w skład rodziny powyżej 18 roku życia bez względu na to czy pracował czy nie pracował za granicą – w przypadku braku uzyskania dochodu poza granicami RP wpisuje w wymagane pola - „nie dotyczy”

Załącznik nr 3 – oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne

- składa obowiązkowo student oraz członkowie jego rodziny zadeklarowani we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego jako wchodzący w skład rodziny powyżej 18 roku życia, przy czym osoby te muszą mieć na zaświadczeniu z US wykazany dochód

W przypadku trudności z ustaleniem wysokości składek konieczne jest złożenie zaświadczenia o wysokości opłaconych składek za ubezpieczenie zdrowotne z ZUS lub od pracodawcy.

Załączniki dodatkowe (w zależności od sytuacji) – od 4 do 6 (4,5,6)

Załącznik nr 4 - DLA STUDENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

Załącznik nr 4 składa student studiów stacjonarnych I i II stopnia, który jest zameldowany (mieszka) na stałe w innym niż Poznań miejscu.

Pamiętać należy jednak o tym, że zwiększenie stypendium specjalnego brane jest pod uwagę w przypadku kiedy odległość od miejsca zamieszkania do miejsca studiowania jest zbyt duża i uniemożliwia codzienne podróżowanie lub komunikacja między miastami jest utrudniona (np. jeden autobus dziennie) i student wynajmuje mieszkanie aby móc studiować na co ma potwierdzenie w postaci umowy. W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Uczelni.

W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne z tytułu zamieszkania w lokalu innym niż dom studencki **student zobowiązany jest do przedłożenia do załącznika nr 4 umowy najmu/najmu**

okazjonalnego/dzierżawy lub innej umowy, na podstawie której zamieszkuje w lokalu.

Załącznik nr 5 - OŚWIADCZENIE STUDENTA O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW

Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdzi ten fakt w oświadczeniu, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby, jeżeli spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- ukończył 26. rok życia;
- pozostaje w związku małżeńskim;
- ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy 1.696,8 zł.

Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej

Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o świadczenia z pomocy społecznej (obecnie — 823 zł netto), dołącza do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (lub z centrum usług społecznych) o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny (wniosek o wydanie zaświadczenia może być przez studenta złożony elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP). Niedołączenie takiego zaświadczenia skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

W przypadku gdy student lub członkowie jego rodziny wykazują we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego bardzo niskie dochody bądź ich brak, a nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, zastosowanie znajdzie art. 88 ust. 5 ww. ustawy, zgodnie z którym studentowi może być przyznane stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

Załącznik nr 6 - OŚWIADCZENIE STUDENTA/CZŁONKA RODZINY STUDENTA-O DOCHODZIE UTRACONYM/DOCHODZIE UZYSKANYM

W przypadku kiedy student lub członek rodziny utracił lub uzyskał dochód w roku rozliczeniowym poprzedzającym ubieganie się o stypendium.

Do załącznika nr 6 należy dołączyć (w zależności od tego czy dana osoba utraciła czy uzyskała dochód w 2024 (2025)):

W przypadku utraty:

- dokumenty potwierdzające wyrejestrowanie działalności gospodarczej,
- dokumenty potwierdzające zawieszenie działalności gospodarczej w związku z opieką nad dzieckiem,
- kopia świadectwa pracy lub innego dokumentu potwierdzającego utratę pracy zarobkowej, zawierającego datę utraty,
- zaświadczenie od pracodawcy o wysokości rocznego wynagrodzenia netto w 2023 lub kserokopia PIT-11 za 2024 r.,
- kopia decyzji organu emerytalno-rentowego o utracie prawa do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- zaświadczenie organu emerytalno-rentowego o wysokości rocznego świadczenia netto w 2024 roku lub kserokopia PIT-11 za 2024,
- dokumenty poświadczające utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – zaświadczenie z instytucji wypłacającej oraz wysokość rocznego świadczenia netto w 2024 roku,
- kopia aktu zgonu osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych wobec studenta,
- zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został udzielony urlop wychowawczy.

W przypadku uzyskania dochodu w 2024 roku, uzyskiwanego do dnia złożenia wniosku:

- dokument określający wysokość dochodu netto uzyskanego przez studenta lub członka rodziny oraz liczbę miesięcy lub okres, w którym dochód był osiągany (np. umowa o pracę oraz rozliczenie podatkowe PIT-11), uzyskany dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których został osiągnięty.

W przypadku uzyskania dochodu w 2025 roku nieposiadanego w 2024 roku:

- dokument określający wysokość dochodu netto uzyskanego przez studenta lub członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

Zmiana warunków zatrudnienia np. zmniejszenie/zwiększenie wymiaru etatu lub wynagrodzenia nie stanowi ani utraty dochodu ani jego uzyskania.

Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty lub uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględnione są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy

Dokumentacja obowiązkowa (składana wraz z wnioskiem i załącznikami obowiązkowymi)

STUDENT (w zależności od sytuacji)

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz odliczonych składek na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne w podatku dochodowym od osób fizycznych o dochodach ZAS-DFU za rok 2024.

LUB

2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości otrzymywanych dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym za rok 2024 uzyskanych przez studenta/członka rodziny studenta **(w przypadku osób do 26 roku życia)**.
3. Zaświadczenie o uzyskaniu dochodów z innych źródeł niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym.

MAŁŻONEK STUDENTA (jeśli dotyczy)

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz odliczonych składek na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne w podatku dochodowym od osób fizycznych o dochodach ZAS-DFU za rok 2024.
2. Kserokopia aktu ślubu.
3. Zaświadczenie o uzyskaniu dochodów z innych źródeł niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym.

PEŁNOLETNIE RODZĘŃSTWO LUB DZIECKO STUDENTA (jeśli dotyczy)

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz odliczonych składek na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne w podatku dochodowym od osób fizycznych o dochodach ZAS-DFU za rok 2024.
2. Kserokopia aktu urodzenia.
3. Zaświadczenie o pobieraniu nauki lub zaświadczenie o niepełnosprawności.
4. Zaświadczenie o uzyskaniu dochodów z innych źródeł niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym.

NIEPEŁNOLETNIE RODZĘŃSTWO LUB DZIECKO STUDENTA (jeśli dotyczy)

1. Kserokopia aktu urodzenia.
2. Zaświadczenie o pobieraniu nauki lub zaświadczenie o niepełnosprawności.
3. Informacja z sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o jego przysposobienie.

RODZIC STUDENTA

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz odliczonych składek na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne w podatku dochodowym od osób fizycznych o dochodach ZAS-DFU za rok 2024 (każdy z rodziców oddzielnie, mimo że rozliczają się wspólnie).
2. Zaświadczenie o uzyskaniu dochodów z innych źródeł niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym.

RODZIC ZOBOWIĄZANY DO ŚWIADCZEŃ ALIMENTACYJNYCH WOBEC STUDENTA, NIEPOZOSTAJĄCY W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM Z DRUGIM RODZICEM STUDENTA

1. Kserokopia wyroku sądowego lub ugody sądowej z podaną wysokością alimentów.
2. Zaświadczenie od komornika o bezskuteczności egzekucji komorniczej zasądzonych alimentów oraz zaświadczenie/decyzja z Funduszu Alimentacyjnego (jeśli rodzic nie płaci zasądzonych alimentów).
3. Kserokopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację.

W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ ALIMENTACYJNYCH NALEŻY DODATKOWO PAMIĘTAĆ O:

1. Kserokopii wyroku sądowego lub ugody sądowej z podaną wysokością alimentów dotyczy wszystkich osób pozostających w gospodarstwie domowym, które to świadczenie otrzymują (np. student oraz jego rodzeństwo).
2. W przypadku kiedy kwota zasądzonych alimentów jest niższa lub wyższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne potwierdzające ten fakt lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej nieskuteczności egzekucji alimentów.
3. Osoby płacące alimenty na osobę spoza rodziny powinny również przedstawić orzeczenie sądu o wyznaczeniu i wysokości ich zobowiązań alimentacyjnych oraz przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów.
4. W przypadku kiedy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców) **nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne** na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, stypendium socjalne nie przysługuje chyba że:
 - drugi z rodziców nie żyje,
 - ojciec dziecka nie jest znany,
 - powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka,

- dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowana w porównywalnych i powtarzających się okresach.

Dokumentacja dodatkowa (w zależności od sytuacji):

Osoby prowadzące działalność gospodarczą

1. Zaświadczenie z ZUS potwierdzające wysokość opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w 2024 roku
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działalności gospodarczej, które musi zawierać informację o: formie opłaconego podatku, wysokości podatku, stawce podatku oraz wysokości opłaconego podatku za rok 2024.

Osoby uzyskujące świadczenia z organów emerytalno - rentowych

1. Kserokopia decyzji o przyznaniu/waloryzacji renty, emerytury, renty rodzinnej
2. Zaświadczenie o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne za 2024 rok z właściwego organu emerytalno- rentowego

Osoby posiadające grunty rolne powyżej 1 hektara fizycznego lub przeliczeniowego

1. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych lub nakaz płatniczy – stan za 2024 rok z uwzględnieniem zmian w 2025, jeśli takowe miały miejsce oraz o kwocie osiąganey z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego.

Osoby, które dzierżawią swój grunt rolny

1. W przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta gospodarstwa rolnego konieczne jest przedłożenie umowy dzierżawy. Umowa dzierżawy zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników musi być zawarta w formie pisemnej, na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków oraz musi być zawarta z osobą niebędącą:
 - ✓ Małżonkiem wydzierżawiającego.
 - ✓ Jego zstępnym lub pasierbem.

- ✓ Małżonkiem zstępnego lub pasierba.
- ✓ Osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
- ✓ Małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
- ✓ Umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez spółdzielnię rolniczą.

Osoby bezrobotne poszukujące pracy

1. Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej wraz z informacją o wysokości pobieranego miesięcznie zasiłku netto.

Osoby bezrobotne niezarejestrowane w Urzędzie Pracy

1. Oświadczenie o braku zarejestrowania.

Zgon rodzica lub małżonka studenta

1. Kserokopia aktu zgonu.

Osoby otrzymujące świadczenia z opieki społecznej

1. Zaświadczenie z GOPS/MOPS/Urzędu Gminy o pobieranych świadczeniach rodzinnych za rok 2024 i nadal.
2. Decyzja z GOPS/MOPS o przyznaniu lub odmówieniu pomocy w formie zasiłku celowego, okresowego, stałego lub innego z 2024 i nadal.

UWAGA! Przy ustalaniu dochodu nie są brane pod uwagę świadczenia rodzinne (np. 500+ zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne) oraz świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe). Jednak w celu pełniejszego udokumentowania sytuacji materialnej Komisja Stypendialna prosi o dołączenie do wniosku kopii decyzji przyznających takie świadczenia.

Członek rodziny przebywający w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie

1. Dowody wpłat lub zaświadczenie potwierdzające fakt ponoszenia opłaty z tego tytułu w 2024 roku.

UWAGA: Student może złożyć kserokopię dokumentów, jeśli zostały one potwierdzone notarialnie lub przez inny urząd państwowy. Kserokopię dokumentu uwierzytelnić może pracownik działu stypendialnego pod warunkiem okazania oryginału dokumentu.

Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Wniosek o stypendium dla osób

niepełnosprawnych – dostępny na Wirtualnej Uczelni w zakładce **FINANSE → STYPENDIA** **wypełnia wnioskodawca – student** w następujących miejscach:

- 1. oświadczenie wnioskodawcy – BARDZO WAŻNE!** Jeśli ktoś z Państwa studiuje równocześnie 2 kierunki studiów np. na innej Uczelni oraz na WSJO – tylko na jednej Uczelni możecie Państwo uzyskać stypendium,
- 2. rodzaj orzeczonego stopnia niepełnosprawności** (lekki, umiarkowany, znaczny)
- 3. charakter niepełnosprawności** (stała czy czasowa)
 - 1. od kiedy i do kiedy** (w przypadku orzeczenia wydanego na stałe daty do kiedy nie wpisuje się) orzeczenie jest ważne.

- 2. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** wydane przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) LUB orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidzkich LUB stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym

UWAGA! Studentowi, któremu ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności upływa w trakcie roku akademickiego, stypendium przyznawane jest na okres wydania orzeczenia. Aby otrzymać stypendium w kolejnych miesiącach, student zobowiązany jest złożyć nowy wniosek wraz z nowym orzeczeniem.

Wniosek po wypełnieniu w systemie i sprawdzeniu poprawności wypełnienia powinien być przesłany przez system po uprzednim zapisaniu (przycisk: **złóż wniosek**).

Następnie po uzyskaniu informacji z Uczelni o poprawności uzupełnienia wszystkich parametrów we wniosku w formie elektronicznej powinien być **wydrukowany, podpisany i złożony wraz z załącznikami oraz stosowną dokumentacją na Uczelni** (do skrzynki przy Kwesturze (pokój 002) lub osobiście w pokoju 002).

Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o zapomogę

1. Wniosek o zapomogę – dostępny na Wirtualnej Uczelni w zakładce **FINANSE → STYPENDIA** **wypełnia wnioskodawca – student** w następujących miejscach:

2. oświadczenie wnioskodawcy – BARDZO WAŻNE!

Jeśli ktoś z Państwa studiuje równocześnie 2 kierunki studiów np. na innej Uczelni oraz na WSJO – tylko na jednej Uczelni możecie Państwo uzyskać stypendium,

1. **wskazanie z jakiej przyczyny składany jest wniosek o zapomogę** (wybieramy 1 z 5 przyczyn),
2. **uzasadnienie wybranej przyczyny faktycznie występującej,**
3. **odpowiedź na pytanie czy student/ka otrzymała zapomogę w bieżącym roku akademickim.**

Wniosek o zapomogę można złożyć w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych przyczyn, które spowodowały przejściowo trudną sytuację materialną (życiową):

1. nieszczęśliwego wypadku,
2. poważnej choroby studenta (a także jego dziecka lub członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe) wymagającej zakupu kosztowych leków,
3. śmierci członka rodziny w rozumieniu Ustawy o świadczeniach rodzinnych z 28 listopada 2003 r. (z późniejszymi zmianami) prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe,

4. narodzin dziecka studenta,
5. innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, które mają znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji życiowej studenta np. wystąpienie powodzi, pożaru na terenie miejsca zamieszkania.

ZAPOMOGA nie przysługuje w przypadku kiedy trudna sytuacja nie jest spowodowana zdarzeniem losowym , a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.

Dokumentacja obowiązkowa do wniosku o zapomogę (składana wraz z wnioskiem).

1. w przypadku nieszczęśliwego wypadku;

- dokumentacje medyczna: ze szpitala, przychodni, POZ, z przebiegu rehabilitacji, potwierdzająca fakt zakończenia leczenia,
- jeśli wypadek był wypadkiem komunikacyjnym również zaświadczenie z Policji o przebiegu zdarzenia,
- inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisywane we wniosku.

2. w przypadku poważnej choroby studenta lub innej w/w osoby

- dokumentacja medyczna z przebiegu leczenia np. karty leczenia szpitalnego, operacyjnego, zaświadczenia lekarskie w tym od specjalistów potwierdzające fakt wystąpienia zachorowania,
- rachunki, faktury za leczenie (imienne).

3. w przypadku śmierci członka rodziny

- akt zgonu wystawiony przez Urząd Stanu Cywilnego,
- dokument potwierdzający pokrewieństwo ze studentem np. akt urodzenia studenta.

4. w przypadku narodzin dziecka studenta

- akt urodzenia wystawiony przez Urząd Stanu Cywilnego,
- dokument potwierdzający dane na akcie urodzenia (dowód osobisty do wglądu).

UWAGA! O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka/dzieci może ubiegać się jedno z rodziców dziecka będące studentem Uczelni.

5. w przypadku innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, które mają znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji życiowej studenta

- zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej o stanie powodziowym terytorium zamieszkałym przez studenta (powódź),
- protokół ze straży pożarnej, policji dotyczący przebiegu zdarzenia (pożar),
- dokumentacja fotograficzna,
- inna dokumentacja potwierdzająca fakt wystąpienie zdarzenia.

Wniosek po wypełnieniu w systemie i sprawdzeniu poprawności wypełnienia powinien być przesłany przez system po uprzednim zapisaniu (przycisk: złóż wniosek).

Następnie po uzyskaniu informacji z Uczelni o poprawności uzupełnienia wszystkich parametrów we wniosku w formie elektronicznej powinien być wydrukowany, podpisany i złożony wraz z załącznikami oraz stosowną dokumentacją na Uczelni (do skrzynki przy Kwesturze (pokój 002) lub osobiście w pokoju 002).