

REGULAMIN EGZAMINÓW PEARSON ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE SESJA MAJ 2026 R.

Niniejszy Regulamin dotyczy egzaminów PEARSON ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE (PEIC daw. PTE General) organizowanych przez Wyższą Szkołę Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego w Poznaniu.

I. REJESTRACJA NA EGZAMIN

Zapisy na egzaminy Pearson English International Certificate (PEIC daw. PTE General) w sesji maj 2026 r. odbywają się w terminie do 8 kwietnia 2026 r.

Osoby, które chciałyby zarejestrować się na egzamin po 8 kwietnia 2026 r. proszone są o kontakt z Centrum Egzaminacyjnym w celu potwierdzenia takiej możliwości. **Rejestracja na egzamin po 8 kwietnia 2026 r. wiąże się z dodatkową opłatą.**

Rejestracja na egzamin odbywa się poprzez przesłanie zgłoszenia mailowo wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu. Zgłoszenie na egzamin należy przesłać na mail: egzaminyperson@wsjo.pl.

Opłaty za egzamin należy dokonać na konto Wyższej Szkoły Języków Obcych w Poznaniu 44 1240 6609 1111 0000 4935 7518 z dopiskiem egzamin PEIC, poziom, miesiąc, typ egzaminu. Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Centrum Egzaminacyjnego oraz otrzymaniu przez Centrum Egzaminacyjne zgłoszenia, kandydat otrzyma pocztą elektroniczną potwierdzenie rejestracji na egzamin. Aktualny cennik znajduje się na stronie: <https://www.wsjo.pl/pearson-o-egzaminie/>.

II. SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA

A. KANDYDACI NIEPEŁNOSPRAWNI

Osoby wymagające szczególnych udogodnień (np. niedowidzące, niedosłyszące) powinny zgłosić ten fakt najpóźniej do 18 kwietnia 2026 r. Wymagane dokumenty z tym związane, tj. zaświadczenie lekarskie (z wyjątkiem przypadków widocznej niepełnosprawności) oraz wypełniony i podpisany formularz „Wniosku o przyznanie szczególnych udogodnień” (wniosek jest dostępny po uprzednim kontakcie z Centrum Egzaminacyjnym – egzaminyperson@wsjo.pl), powinny zostać złożone w Centrum Egzaminacyjnym **najpóźniej w dniu 18 kwietnia 2026 r.** Po tym terminie dokumenty związane ze szczególnymi udogodnieniami nie będą uwzględniane, chyba że dotyczą nagłych i wyjątkowych przypadków (np. złamania).

B. KANDYDACI Z DYSLEKSJĄ

Osoby, które chciałyby ubiegać się o wydłużenie czasu pisemnych części egzaminu z powodu dysleksji, dysgrafii lub dysortografii powinny wstępnie zgłosić ten fakt najpóźniej do 18 kwietnia 2026 r. Dodatkowo, **najpóźniej w dniu 18 kwietnia 2026 r.** należy dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego następujące dokumenty:

1. Zaświadczenie z poradni psychologicznej (datowane nie później niż dwa lata wstecz), zawierające:
 - informację o stopniu zaawansowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii;
 - nazwy wykorzystanych testów diagnostycznych.
2. Wypełniony i podpisany formularz „Wniosku o przyznanie szczególnych udogodnień” – (wniosek jest dostępny po uprzednim kontakcie z Centrum Egzaminacyjnym – egzaminyperson@wsjo.pl)

Po upływie powyższego terminu, dokumenty związane ze szczególnymi udogodnieniami dla osób z dysleksją, dysgrafią lub dysortografią nie będą uwzględniane.

III. ZMIANY PO REJESTRACJI I ZWROT OPŁAT

1. W przypadku gdy liczba kandydatów zapisanych na dany egzamin nie osiągnie wymaganego minimum kandydatów, egzamin się nie odbędzie, a Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego dokona zwrotu opłaty egzaminacyjnej. Wyjątek może stanowić sytuacja, w której pomimo braku wymaganego minimum kandydatów, osoby zapisane gotowe są pokryć koszt egzaminu, co wiąże się z wyższą opłatą egzaminacyjną. W takim przypadku prosimy o niezwłoczny kontakt z Centrum Egzaminacyjnym.

2. Po dokonaniu rejestracji kandydat nie może zmienić centrum egzaminacyjnego, w którym przystąpi do egzaminu.

3. Kandydat może zrezygnować z przystąpienia do egzaminu i otrzymać zwrot opłaty egzaminacyjnej w pełnej wysokości, pod warunkiem złożenia wniosku najpóźniej w ostatnim dniu rejestracji – 8 kwietnia 2026 r. (wniosek jest dostępny po uprzednim kontakcie z Centrum Egzaminacyjnym – egzaminypearson@wsjo.pl).

4. W przypadku rezygnacji z egzaminu w okresie od 9 kwietnia 2026 r. do 28 kwietnia 2026 r. z ważnych, nagłych i uzasadnionych przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie rejestracji, możliwy jest częściowy zwrot opłaty egzaminacyjnej w wysokości 75% opłaty za dany egzamin, pod warunkiem złożenia najpóźniej w dniu 28 kwietnia 2026 r. wniosku o zwrot opłaty egzaminacyjnej oraz dokumentu potwierdzającego, że przyczyna taka zaistniała po ostatnim dniu rejestracji na egzamin (decyduje data otrzymania potwierdzenia wraz z wnioskiem przez Centrum Egzaminacyjne). Po 28 kwietnia 2026 r. możliwe są wyłącznie zwroty uzasadnione przyczynami, o których mowa poniżej, w pkt 5.

5. W przypadku nieobecności kandydata na częściach pisemnych egzaminu, możliwy jest częściowy zwrot opłaty egzaminacyjnej (w wysokości 75% opłaty za dany egzamin), jeżeli nieobecność ta wynika z przyczyn zdrowotnych lub z powodu śmierci osoby bliskiej kandydatowi w okresie bezpośrednio poprzedzającym datę części pisemnych egzaminu. Taki częściowy zwrot opłaty egzaminacyjnej uzależniony jest od decyzji podjętej przez Pearson, po indywidualnym rozpatrzeniu każdego zgłoszonego przez Centrum Egzaminacyjne tego typu przypadku.

Aby ubiegać się o częściowy zwrot:

a) z przyczyn zdrowotnych – należy dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego – nie później niż w ciągu czterech dni od daty pisemnych części egzaminu, na który zarejestrowany był kandydat – zwolnienie lekarskie, obejmujące swym zakresem datę pisemnych części egzaminu (oraz wypełniony formularz wniosku o zwrot opłaty egzaminacyjnej (wniosek jest dostępny po uprzednim kontakcie z Centrum Egzaminacyjnym – egzaminypearson@wsjo.pl)).

b) z powodu śmierci osoby bliskiej kandydatowi w okresie bezpośrednio poprzedzającym datę części pisemnych egzaminu – w celu uzyskania zwrotu należy dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego – nie później niż w ciągu czterech dni od daty pisemnych części egzaminu, na który zarejestrowany był kandydat – kserokopię aktu zgonu oraz wypełniony formularz wniosku o zwrot opłaty egzaminacyjnej (wniosek jest dostępny po uprzednim kontakcie z Centrum Egzaminacyjnym – egzaminypearson@wsjo.pl)

6. Nie ma możliwości zmiany terminu egzaminu.

7. Kandydaci przystępujący do egzaminu Pearson English International Certificate przyjmują do wiadomości, że część ustna egzaminu jest nagrywana, a następnie nagrania są przesyłane do Pearson i wyrażają na to zgodę. Brak zgody na nagranie części ustnej egzaminu oznacza, że kandydat nie może do niej przystąpić, a tym samym pozostałe części egzaminu także nie zostaną mu zaliczone, bez prawa do zwrotu opłaty egzaminacyjnej.

IV. SESJA EGZAMINACYJNA

1. Egzamin Pearson English International Certificate odbędzie się w następującym terminie:

- **część pisemna, część słuchowa odbędzie się 16.05.2026 r.** a **część ustna** w terminie 02 – 16.05.2026 r. Dokładne godziny egzaminów zostaną przesłane indywidualnie na adresy e-mail kandydatów podane w formularzu rejestracyjnym najpóźniej do 30 kwietnia 2026 r.

2. Na każdą część egzaminu należy stawić się odpowiednio wcześniej, tj. **na 30 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu**. Kandydaci spóźnieni na egzamin nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.

3. Na każdą część egzaminu należy przynieść ze sobą:

- ważny dokument tożsamości z aktualnym zdjęciem (**dowód osobisty lub paszport**)*,
- długopis, ołówek i gumkę (części pisemne i ze słuchu).

*** UWAGA:**

OSOBY NIE MAJĄCE PRZY SOBIE WAŻNEGO DOWODU TOŻSAMOŚCI NIE ZOSTANĄ WPUSZCZONE NA EGZAMIN.

AKCEPTOWANE RODZAJE DOKUMENTÓW TOŻSAMOŚCI TO: DOWÓD OSOBISTY I PASZPORT.

LEGITYMACJE SZKOLNE AKCEPTOWANE SĄ TYLKO W PRZYPADKU OSÓB NIEPEŁNOLETNICH.

4. Prosimy o nieprzynoszenie na egzamin przedmiotów wartościowych. Centrum Egzaminacyjne nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w poczekalni lub szatni.

5. Zabronione jest posiadanie przy sobie w trakcie egzaminu jakichkolwiek urządzeń elektronicznych m.in. telefonów komórkowych, smartfonów, iPhone'ów, iPod'ów, iPad'ów, tabletów, e-czytników, laptopów, zegarków typu smartwatch itp., które umożliwiają przechowywanie i dostęp do notatek a także otrzymywanie lub przekazywanie danych. Podczas egzaminu wszelkie urządzenia elektroniczne muszą być całkowicie wyłączone i pozostawione przez cały czas trwania egzaminu, w miejscu wyznaczonym przez osobę prowadzącą egzamin znajdującym się poza salą egzaminacyjną. Niezastosowanie się do tej zasady, posiadanie telefonu lub urządzeń elektronicznych przy sobie lub jakiegokolwiek próby korzystania z nich podczas egzaminu, spowodują dyskwalifikację.

6. Kandydaci oczekujący na egzamin ustny zobowiązani są wyłączyć telefony komórkowe i inne wyżej wspomniane urządzenia elektroniczne i nie mogą ich wносить na egzamin.

V. UWAGI I REKLAMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU EGZAMINU

Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu egzaminu należy przekazać osobie prowadzącej egzamin natychmiast po jego zakończeniu, zaś w przypadku egzaminu ze słuchu – na początku testu, po wysłuchaniu nagrania próbnego. Uwagi można również kierować do Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty egzaminu, którego dotyczą.

VI. WYNIKI EGZAMINÓW

1. O dostępności wyników wszyscy kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową, po 29.06.2026 r.

2. Certyfikaty zostaną przesłane przez Pearson do Centrum Egzaminacyjnego w lipcu 2026 r. i po ich otrzymaniu Centrum prześle komunikat o możliwości ich odebrania. Wysyłka certyfikatu jest dodatkowo płatna. Opłata za wysyłkę certyfikatu wynosi: 20 zł.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego

1. Jako Autoryzowane Centrum Egzaminacyjne Pearson, Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego w Poznaniu świadczy usługi egzaminacyjne oferowane przez tę instytucję i dokłada wszelkich starań, aby usługi te realizowane były w sposób ciągły oraz zgodnie z procedurami i zasadami Pearson.

2. Centrum Egzaminacyjne Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego w Poznaniu nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z przyczyn i okoliczności od niego niezależnych. Dotyczy to w szczególności niezawinionych przez Wyższą Szkołę Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego w Poznaniu przerw czy opóźnień w przebiegu egzaminu, odwołania egzaminu, jak również opóźnień w udostępnieniu wyników egzaminu.

3. W przypadku jakichkolwiek zakłóceń i nieprawidłowości, Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego w Poznaniu dołoży wszelkich starań, aby jak najszybciej je usunąć i przywrócić prawidłowy przebieg realizacji usług egzaminacyjnych. Ewentualna odpowiedzialność Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego w Poznaniu ogranicza się do umożliwienia kandydatom przystąpienia do egzaminu w innym terminie lub zwrotu opłaty egzaminacyjnej.